

๒.๑๔ กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน 3,000 บาท หากเกิน 3,000 บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระงับการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

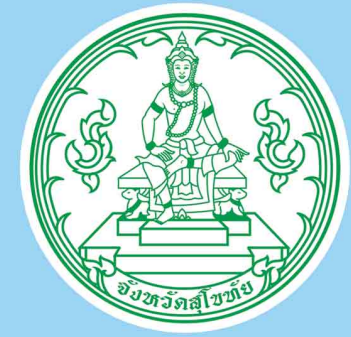
๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้อำนาจอนุมัติ

๒.๑๖ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุโขทัย ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุโขทัย โดยให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุโขทัย มีการบันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุโขทัย ปฏิบัติตน สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุโขทัยบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุโขทัยฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจรรยาบรรณ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุโขทัย บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานในจังหวัดสุโขทัย นำข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบการประเมิน การบริหารงานบุคคลทั่วไป

๕. ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุโขทัย ถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.



## ข้อกำหนดจรรยาบรรณจังหวัดสุโขทัย



สำนักงานจังหวัดสุโขทัย  
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย

ติดต่อที่

Ins. 055-611-619 ต่อ 22976

e-mail : hr.sukhothai63@gmail.com



## ข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุโขทัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้า ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะ เฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น ด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำ ประมวลจริยธรรมข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา จริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนด จริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมา ปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐใน หน่วยงานนั้นเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม แก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ จังหวัดสุโขทัยจึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทาง ในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดสุโขทัย ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุโขทัย ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยลงนามเพื่อประกาศ เจตนาารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐของจังหวัดสุโขทัย ต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุโขทัย และต้องไม่ฝ่าฝืน ข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดสุโขทัย รวมถึงต้องไม่กระทำ การอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึง ความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตาม หลักศาสนาที่ตนนับถือ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อ เฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ เคารพในความแตกต่างของ การนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และ เติตทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและ ตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึก ที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพ ต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

- ๒.๓ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ ทั้งการปฏิบัติราชการปกติ ณ ที่ตั้ง และการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from home) ให้บรรลุ ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

- ๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจ ให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภาย นอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- ๒.๕ พัฒนาศักยภาพ และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนา ตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมาย ของหน่วยงาน

- ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบ การใช้ดุลยพินิจ

- ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

- ๒.๙ เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุโขทัย ต้องไม่คัดลอกผลงาน ของผู้อื่นมาเป็นของตน

- ๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุโขทัย ต้องไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

- ๒.๑๑ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับ บัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงาน ส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา และไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือ ญาติ และพวกพ้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีบทบาท ภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณหรือการใช้ อำนาจอนุมัติ อนุญาต) ตลอดจนไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อหาผลประโยชน์ให้กับ ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง และไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจ หน้าที่ราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- ๒.๑๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน

- ๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุโขทัย ต้องไม่ยินยอมให้ บุคคลอื่นแอบอ้างตนเพื่อเรียกรับหรือยอมจะรับ ทริพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม

