

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (กลางคืน)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

๑. สถานที่ที่ต้องรักษาความปลอดภัย

"ผู้รับจ้าง" ต้องทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบภายในรั้วของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๒. การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

"ผู้รับจ้าง" ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๖.๐๐ นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น

๓. ให้ "ผู้รับจ้าง" ทำการเดินตรวจบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบภายในรั้วของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ทุก ๑ ชั่วโมง และลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเวรรักษาความปลอดภัยหรือสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำวันที "ผู้ว่าจ้าง" จัดทำขึ้น หรือตามที่กำหนดเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการรักษาความปลอดภัยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน และบริเวณโดยรอบภายในรั้วของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย หลังจากได้ตรวจจุดครบถ้วนแล้ว

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย อาจปรับเปลี่ยนกำหนดเวลาในแต่ละผลัด หรือปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานบริการรักษาความปลอดภัยได้ตามเหมาะสม

๕. ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๑ "ผู้รับจ้าง" จะต้องมาปฏิบัติงาน ณ ป้อมยามของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ก่อนกำหนดเวลาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามข้อ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕.๒ ต้องแต่งกายและติดป้ายชื่อแสดงตน ให้มีความสุภาพเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของผู้ว่าจ้าง และให้ความเข้มแข็งเป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๓ ห้ามสูบบุหรี่ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือโดยเปิดเผยหรือเป็นที่น่ารังเกียจ เว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งของมีนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษ หรือมีลักษณะอาการมีนเมาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ห้ามเข้าอยู่ในป้อมยามขณะปฏิบัติหน้าที่ ยกเว้นกรณีฝนตกหนัก ไม่แสดงกิริยาว่างเหงาหวนอน และหลับนอนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด

๕.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามมีหรือนำสิ่งเสพติดเพติดเพลินใด ๆ เข้ามาในบริเวณป้อมยาม และห้ามนั่งอ่านหนังสือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๗ ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๕.๘ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใสโดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบุคคลผู้มาติดต่อขอรับบริการ

๕.๙ ต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และ "ผู้ว่าจ้าง" ซึ่ง "ผู้รับจ้าง" จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัย

/ ๕.๑๐ ต้องใช้ปฏิภาณ....

๕.๑๐ ต้องใช้ปฏิภาณไหวพริบ ความช่างสังเกต ความสนใจต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น การติดตามความเคลื่อนไหว ที่อาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการและบุคคลในบริเวณสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบริเวณโดยรอบภายในรั้วของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย

๕.๑๑ "ผู้รับจ้าง" จะทิ้งความรับผิดชอบหรือออกเวรไม่ได้จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไปมารับหน้าที่แล้ว

๕.๑๒ ห้าม "ผู้รับจ้าง" ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันสองผลัด (ควงเวร) เว้นแต่ในกรณีจำเป็นโดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบและได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจยานพาหนะทั้งหมดที่ผ่านเข้าออกประตูของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย รวมทั้งควบคุมดูแลอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการ ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุ ถูกโจรกรรมหรือเกิดการสูญหายแก่ยานพาหนะและทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการ

๖.๒ ต้องรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และทรัพย์สินที่เป็นของหรืออยู่ในความครอบครองของ "ผู้ว่าจ้าง" ตามสัญญา ข้อ ๑ ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ และผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย รวมถึงบุคคลภายนอกอื่นที่เข้ามาติดต่อและรับบริการด้วย

๖.๓ ต้องดูแลอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการด้วยกิริยา วาจาที่สุภาพ พร้อมทั้งทำหรือให้ความเคารพตามสมควร และเหมาะสมกับปกติประเพณี

๖.๔ ควบคุมดูแลการจอดพาหนะยานยนต์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสม

๖.๕ ป้องกันและควบคุมดูแล มิให้เกิดการสูญหายแก่บรรดาทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย และบุคคลผู้มาติดต่อและรับบริการ ตลอดทั้งตรวจสอบและสังเกตพฤติการณ์การกระทำของบุคคลที่สอดพริบไปในทางเป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน หากมีการตรวจพบให้แจ้งแก่ "ผู้ว่าจ้าง" หรือรายงานให้เจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบทันที เพื่อทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

๖.๖ ป้องกันและตรวจตราห้ามมิให้บุคคลที่มีได้รับอนุญาต เข้ามาทำการค้าขายหรือจำหน่ายสินค้าในบริเวณสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย ถ้ามีความประสงค์จะนำสินค้ามาขายให้ขออนุญาต "ผู้ว่าจ้าง" หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง โดย "ผู้ว่าจ้าง"หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดสถานที่ให้เข้ามาวางสินค้าขายหรือนำเสนอสินค้าเอง

๖.๗ รายงานสถานการณ์ประจำสถานที่รักษาความปลอดภัยและเหตุการณ์ที่ไม่ปกติต่าง ๆ ให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบ และลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์ที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างจัดทำขึ้น ทุกเหตุการณ์และทุกครั้งที่เกิด

๖.๘ ป้องกันและควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ โดยเฉพาะการโจรกรรมและอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นโดยฉับพลันหรือไฟฟ้าลัดวงจร ตลอดจนการช่วยเหลือในการขจัดความสูญเสียชีวิตโดยเปล่าประโยชน์ ได้แก่ การปิดน้ำประปา การปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เป็นต้น การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง การจ้างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือ "ผู้ว่าจ้าง" ให้ทราบถึงภัยความเสียหายความชำรุดของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ท่อประปาแตก การหักหรือหล่นทับของสิ่งของ ต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๙ ต้องดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในป้อมยามและบริเวณโดยรอบป้อมยาม ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๖.๑๐ "ผู้รับจ้าง" ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างนี้ทุกประการ ตลอดจนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และคำสั่งของ "ผู้ว่าจ้าง" หรือเจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" หากผู้รับจ้างได้ทราบเองหรือทราบจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้ว แต่เพิกเฉยหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้ถูกต้องให้ถือว่า "ผู้รับจ้าง" ผิดสัญญาตามสัญญาจ้าง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานของแต่ละวันแต่ละผลัดทุกวัน โดยให้ปรากฏชื่อ วัน เวลา เดือน ปี และลายมือชื่อให้ "ผู้ว่าจ้าง" หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจรับมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ทั้งนี้ให้นำส่งทุกวันภายในเวลา ๑๙.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการให้ส่งในวันเปิดทำการถัดไป

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนในการสูญหาย บุกสลาย ถูกทำลาย ถูกโจรกรรม หรือได้รับความเสียหายด้วยเหตุใด ๆ อันเกิดจากความบกพร่องต่อหน้าที่หรือการจงใจหรือการประมาทเลินเล่อ หรือการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดของ "ผู้ว่าจ้าง" ให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ถ้า "ผู้รับจ้าง" ไม่ชดใช้ภายในเวลาอันควร หลังจากได้รับแจ้งหรือทราบแล้ว ให้ "ผู้ว่าจ้าง" มีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับและหลักประกันสัญญาจ่ายให้ผู้เสียหาย

๖.๑๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของ "ผู้รับจ้าง" และผลคดีถึงที่สุด "ผู้ว่าจ้าง" ต้องชดใช้ค่าเสียหาย "ผู้รับจ้าง" ต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแทน "ผู้ว่าจ้าง" รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

๖.๑๔ ห้าม "ผู้รับจ้าง" นำบุคคลภายนอกเข้าบริเวณที่รักษาการณ์โดยเด็ดขาด และขณะปฏิบัติหน้าที่ห้ามมิให้ดื่มสุรา หรือยาเสพติดหรือของมึนเมาอย่างอื่นโดยเด็ดขาด และไม่เล่นการพนัน

๖.๑๕ ห้าม "ผู้รับจ้าง" ต่อไฟฟ้าใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น หม้อหุงต้มไฟฟ้า ทีวี เป็นต้น หรือ ต่อน้ำประปา หรือต่อกระแสไฟฟ้าไปให้กับบุคคลภายนอกใช้วันแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก "ผู้ว่าจ้าง" หากฝ่าฝืน "ผู้รับจ้าง" จะต้องเสียค่าทดแทนให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นจำนวนเงินรายการละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) แต่ละอย่างแต่ละรายการ

๗. การส่งมอบงานจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๑ วัน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการปฏิบัติงานจ้าง การตรวจรับมอบงานที่เกี่ยวข้องตามสัญญาและตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมกับการส่งมอบงานแต่ละครั้ง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบก่อนอยู่แล้ว

๗.๓ การส่งมอบใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่าย ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนปฏิทิน หรือวันที่ครบกำหนดงวดแล้ว
